Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-5623

Projektisuunnittelijan valintapäätös

Rovaniemen kaupungin työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikössä on ollut julkisesti haettavana projektisuunnittelijan määräaikainen toimi Ketjut kuntoon ESR–hankkeeseen. Projektisuunnittelijan tehtävä oli haettavana sähköisesti osoitteessa www.kuntarekry.fi, Rovaniemen kaupungin nettisivuilla sekä Työmarkkinatorilla ja kaupungin intrassa. Hakuaika alkoi 06.10.2026 15:00 ja päättyi 21.10.2026 16:00.

Projektisuunnittelija toimii Rovaniemen kaupungin ja Ranuan kunnan yhteisessä Ketjut kuntoon ESR-kehittämishankkeen viisihenkisessä tiimissä projektin yleistehtävissä tukien kehittämishankkeen työn etenemistä ja tavoitteiden toteuttamista sekä vastaten projektin hallinnollisista tehtävistä yhdessä projektipäällikön kanssa. Omana painopisteenä projektisuunnittelijan tehtävänkuvassa korostuu viestintä sekä digitaalisiin palvelupolkuihin liittyvän kehittämiskokonaisuuden koordinointivastuu. Muita tehtäväkokonaisuuksia ovat tiedolla johtamiseen sekä tapahtumien järjestämiseen liittyvät tehtävät.

Tehtävän kelpoisuusvaatimus on soveltuva korkeakoulututkinto. Eduksi katsottiin viestintäosaaminen;
digitaalisten palveluiden kehittämisosaaminen; kokemus hanke- ja kehittämistyöstä, jossa uusia toimintamalleja rakennetaan yhteistyössä eri toimijoiden kanssa; tiedolla johtamisen ja tiedon tuottamisen taito; työllisyyden edistämisen palvelujärjestelmän tuntemus; sujuva suomen kielen taito; sujuva englannin kielen taito. Lisäksi arvostettiin hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja; oma-aloitteista, tavoitteellista ja ratkaisukeskeistä työotetta sekä kykyä viedä kehittämisideoita käytäntöön

Tehtävään oli yhteensä 85 hakijaa, joista 80 täytti tehtävän kelpoisuusehdon. Haastatteluun valittiin 4 hakijaa hakuasiakirjojen, aiemman työkokemuksen ja koulutuksen perusteella. Hakijoiden vertailu tehtiin tarkastelemalla hakijoiden koulutusta, työkokemusta ja muita ansioita sekä vapaamuotoista hakemustekstiä edellä mainittujen kelpoisuusvaatimuksien ja tehtävän asettamien muiden vaatimusten perusteella. Kaikilla haastatteluun kutsutuilla oli viestintäosaamista sekä mittava kokemus hanke- ja kehittämistyöstä ja palveluiden kehittämisestä. Haastatteluun kutsutuilla oli myös tarkka kuva työllisyyden edistämisen palvelujärjestelmästä, hyvä kielitaito ja myös muilta osin tehtävän edellyttämä soveltuvuus.

Haastattelut pidettiin 3.11.2026 työllisyyspalveluiden toimipisteessä Rovaniemellä. Haastattelijoina toimivat Rovaniemen kaupungilta projektipäällikkö Joni Minkkinen ja palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu.

Hakuasiakirjojen ja suoritettujen haastattelujen perusteella tehtävään valitaan tradenomi YAMK Santeri Meriläinen. Varalle valitaan kauppatieteiden kandidaatti Marjaana Westerman.

Päätöksen peruste

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Palvelualuepäällikkö päättää alaisensa organisaation henkilöstövalinnoista niiltä osin, kuin toimivalta ei ole yksikön esimiehellä. (Henkilöstöasioiden delegointi elinvoimapalvelut toimialalla, 16.2.2021)

Tehtävään valittavalla Santeri Meriläisellä on tehtävään soveltuva koulutus ja erittäin monipuolinen työkokemus. Työkokemuksessa painottuvat hanke-ja kehittämistehtävät sekä monipuolinen viestinnän ja digitaalisten palveluiden toteuttaminen ja kehittäminen. Meriläisen vahvuus on laaja ja ajantasainen kokemus työllisyyden palvelujärjestelmästä ja erityisesti nuorten palveluista. Meriläinen osoitti haastattelussa oivaltavaa ajattelua hankkeen kohderyhmien tavoittamisessa, kohderyhmien osallistamisessa palveluiden kehittämiseen sekä tiedolla johtamisen toteuttamisessa. Meriläisellä on hyvät vuorovaikutustaidot ja sujuva suomen ja englannin kielen taito.

Päätös
Päätän, että projektisuunnittelijan määräaikaiseen toimeen valitaan tradenomi YAMK Santeri Meriläinen. Varalle valitaan kauppatieteiden kandidaatti Marjaana Westerman. Tehtävän kesto on 30.9.2029 saakka. Aloitusajankohdasta sovitaan erikseen. Koeaika tehtävässä on 6 kuukautta tehtävän varsinaisesta aloittamisesta. Tehtäväkohtainen palkka on 3708,75 euroa.

Tiedoksi
Hakijat/Kuntarekry, elinvoimatoimialan johdon assistentti, työllisyyspalvelujen hallintosihteeri, elinvoimalautakunta

Allekirjoitus

Palvelualuepäällikkö, Sanna Mäensivu

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 17.11.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 35

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: https://turvaposti.rovaniemi.fi osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköisen asiointi: https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.